

## 1. Algemeen

In deze privacy verklaring wordt verstaan onder:

**Algemene voorwaarden:** de algemene voorwaarden van ViaGroup, die onverkort van toepassing zijn op iedere afspraak tussen ViaGroup en cliënt.

**Gegevens:** de (bijzondere) persoonsgegevens zoals omschreven in bijlage 1.

**Cliënt:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan ViaGroup opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

**Via Holding:** Via Holding BV statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudende aan de Wilhelminasingel 90A, 6221 BL te Maastricht.

**Via Finance:** Via Finance BV statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudende aan de Wilhelminasingel 90A, 6221 BL te Maastricht.

**Via Consulting:** Via Consulting gevestigd te Maastricht en kantoorhoudende aan de Wilhelminasingel 90A, 6221 BL te Maastricht.

**ViaGroup:** Via Holding, Via Finance, Via Consulting apart of gezamenlijk optredend als opdrachtnemer.

**Overeenkomst:** elke afspraak tussen Cliënt en ViaGroup tot het verrichten van werkzaamheden door ViaGroup ten behoeve van de Cliënt, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

**Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door ViaGroup uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

## 2. Toepasselijkheid privacy verklaring

Deze privacy verklaring is van toepassing op alle gegevens die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst tussen Cliënt en ViaGroup worden verzameld van Cliënt, alsmede op alle uit de overeenkomst voor ViaGroup voortvloeiende werkzaamheden en de in dat kader te verzamelen gegevens. ViaGroup is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens zoals omschreven in Bijlage I. Bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkt ViaGroup bepaalde persoonsgegevens van en voor Cliënt.

## 3. Reikwijdte privacy verklaring

Met het geven van de opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft Cliënt aan ViaGroup de opdracht gegeven om de gegevens te verwerken namens de Cliënt op de wijze zoals omschreven in Bijlage I in overeenstemming met de bepalingen van deze privacy verklaring.

ViaGroup verwerkt de gegevens uitsluitend in overeenstemming met deze privacy verklaring, met name met hetgeen is opgenomen in Bijlage I. ViaGroup bevestigt de gegevens niet voor andere doeleinden te verwerken of te gebruiken. De zeggenschap over de gegevens komt nooit bij ViaGroup te rusten, echter heeft ViaGroup wel de verantwoordelijkheid de gegevens naar eigen inzicht en maatregelen te verwerken. De Cliënt kan additionele, schriftelijke instructies aan ViaGroup geven vanwege aanpassingen of wijzigingen in de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. ViaGroup verwerkt de gegevens enkel in de Europese Economische Ruimte.

## 4. Verplichting Cliënt

Cliënt treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn en als zodanig ook aan ViaGroup worden verstrekt.

## 5. Geheimhouding

ViaGroup en de personen die in dienst zijn van ViaGroup dan wel werkzaamheden voor haar verrichten, voor zover deze personen toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerken de gegevens slechts in opdracht van Cliënt, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

ViaGroup en de personen die in dienst zijn van ViaGroup dan wel werkzaamheden voor haar verrichten, voor zover deze personen toegang hebben tot persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen. Behalve wanneer enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit een taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

## 6. Geen verdere verstrekking

ViaGroup zal de gegevens niet delen met of verstrekken aan derden, tenzij zij daartoe toestemming of opdracht heeft verkregen van Cliënt of op grond van dwingendrechtelijke regelgeving daartoe verplicht is. Indien ViaGroup op grond van dwingendrechtelijke regelgeving verplicht is om de gegevens te delen met of

e verstrekken aan derden, dan zal ViaGroup de Cliënt hierover schriftelijk informeren. Tenzij dit niet is toegestaan onder de genoemde regelgeving.

## 7. Beveiligingsmaatregelen

ViaGroup zal – rekening houdend met de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van gegevens, de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging – technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De beveiligingsmaatregelen die thans zijn genomen, zijn in Bijlage II opgenomen. ViaGroup zorgt voor maatregelen die er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

## 8. Recht op inzage, aanpassen of verwijderen

ViaGroup verleent Cliënt op verzoek inzage in en de mogelijkheid tot het bijwerken en herzien van de persoonlijke gegevens van Cliënt. Cliënt kan een beroep doen op elk ander recht volgens de toepasselijke privacywetgeving.

## 9. Datalek

Zo spoedig mogelijk nadat ViaGroup kennis neemt van een incident of datalek dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de gegevens van de Cliënt, stelt ViaGroup Cliënt hiervan op de hoogte via de bij haar bekende contactgegevens van Cliënt en zal informatie verstrekken over: de aard van het incident of de datalek, de getroffen gegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het incident of datalek op de gegevens en de maatregelen die ViaGroup heeft getroffen en zal treffen. Cliënt zal ViaGroup ondersteunen bij meldingen aan betrokkenen en/of autoriteiten.

## 10. (Sub)verwerkersovereenkomst

Indien ViaGroup op grond van de overeenkomst zijn verplichtingen mag uitbesteden aan derden, legt ViaGroup aan de betreffende derde deze privacy verklaring op, dan wel sluit ViaGroup met deze (sub)verwerker een (sub)verwerkersovereenkomst betreffende de verantwoordelijkheden en verplichtingen van de subverwerker.

## 11. Aansprakelijkheid

ViaGroup is alleen aansprakelijk, een en ander overeenkomstig hetgeen in de Wet AVG is bepaald, voor schade of nadeel voor zover dat ontstaat door haar werkzaamheid. ViaGroup is slechts aansprakelijk voor schade die aan hem kan worden toegerekend in het kader van haar werkzaamheden volgens deze privacy verklaring en/of niet-nakoming van verplichtingen door ViaGroup onder deze privacy verklaring.

## 12. Duur en beëindiging

Deze privacy verklaring is geldig zolang ViaGroup de opdracht heeft van Cliënt om gegevens te verwerken op grond van de overeenkomst tussen Cliënt en ViaGroup. Zolang door ViaGroup werkzaamheden worden verricht ten behoeve van Cliënt is deze privacyverklaring op deze relatie van toepassing. Indien ViaGroup op grond van een wettelijke bewaarplicht bepaalde gegevens en/of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers waarop of waarin zich gegevens bevinden gedurende een wettelijke termijn moet bewaren, dan zal ViaGroup zorgdragen voor de vernietiging van deze gegevens of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers binnen 4 weken na beëindiging van de wettelijke bewaarplicht. Bij beëindiging van de overeenkomst tussen ViaGroup en Cliënt kan Cliënt aan ViaGroup verzoeken om alle documenten, computerdisks en andere gegevensdragers, waarop of waarin zich gegevens bevinden, te retourneren aan Cliënt, voor rekening van Cliënt. In geval van retournering zal ViaGroup de gegevens aan Cliënt verstrekken in de vorm zoals bij ViaGroup aanwezig. Behalve hetgeen voor het overige in dit artikel 12 is bepaald, zal ViaGroup na beëindiging van de overeenkomst geen gegevens houden noch gebruiken.

## 13. Nietigheid

Indien één of meerdere bepalingen uit deze privacy verklaring nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze privacy verklaring niet rechtsgeldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benaderd.

#### 14. Herzien richtlijnen AVG

De richtlijnen AVG worden voortdurend herzien; wij informeren u over wijzigingen door het herziene beleid te publiceren op onze website, waarna het direct in werking treedt.

#### 15. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze privacyverklaring is Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen in verband met de privacy verklaring of de uitvoering daarvan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank te Maastricht.

#### Bijlage I

Cliënt laat ViaGroup onder meer maar niet uitsluitend de volgende gegevens verzamelen, verwerken en bewaren in het kader van de opdracht. Hieronder, maar niet uitsluitend, kunnen vallen:

Naam (initialen, achternaam); Adresgegevens; Telefoonnummers; E-mailadressen; Geboortedatum; Gegevens ID-bewijs; Nationaliteit; Zorg/Gezondheid; Bankrekeningnummer; E-mails, Correspondentie, Financiële gegevens zowel zakelijk als privé; NAW-gegevens, BSN en salarisgegevens van personeelsleden van Cliënt;

De werkzaamheden waarvoor bovengenoemde gegevens mogen worden verwerkt, uitsluitend indien noodzakelijk, zijn in ieder geval:

- (1) De werkzaamheden, te beschouwen als de primaire dienstverlening, in het kader waarvan Cliënt een opdracht heeft verstrekt aan ViaGroup zoals onder meer personeelsadministratie, loonadministratie, financiële administratie, samenstelverklaring, verslaglegging en fiscale aangiften
- (2) WWFT
- (3) het onderhoud, waaronder updates en releases van het door ViaGroup dan wel subverwerker aan ViaGroup ter beschikking gestelde systeem;
- (4) het gegevens- en technische beheer, ook door een (sub)verantwoordelijke;
- (5) de hosting, ook door een subverantwoordelijke.

#### BIJLAGE 2

De ViaGroup heeft in ieder geval de volgende beveiligingsmaatregelen getroffen:

- Dagelijkse back-up van alle servers, bestanden, e-mail en databases;
- 24/7 monitoring van alle kritische netwerkonderdelen, waaronder back-up, antivirus;
- Beveiliging van bestanden en databases op gebruikers- en groepsniveau;
- Géén gebruik van cookies of soortgelijk;
- Gecertificeerd e-mailverkeer;
- Beveiligd cliëntportaal;
- Wachtwoord policy met betrekking tot minimale lengte en afdwingen periodieke wijziging;
- Logische toegangscontrole door middel van unieke gebruikersnamen en wachtwoorden;
- Geïmplementeerde gedragsregels ten aanzien van onze medewerkers;
- Geheimhoudingsverklaringen in arbeidscontracten;
- Gecertificeerde sleutels;
- Indringeralarm bij onze vestiging en serverruimte;
- Papiervernietiging door gecertificeerd bedrijf;
- (Sub)verwerkersovereenkomsten met derden;
- Veilige wijze voor het opslaan van gegevensbestanden
- Geen zakelijke communicatie via Whatsapp, messenger en zo meer
- Geen gebruik van sociaalnetworkproviders, marketingbureaus en soortgelijk
- Cyber en Datariskverzekering